

## **OFFRE D'EMPLOI**

**L'Institut pour le Transport par Batellerie a.s.b.l.  
souhaite recruter dans un avenir proche deux assistant(e)s administratif(ve)s.**

### **Qui sommes nous ?**

Fondée en 1970, l'ITB est une association dotée de la personnalité juridique (association sans but lucratif) dont l'objectif principal est d'assurer le progrès et la sécurité du transport fluvial et de coopérer avec les différentes autorités dans l'organisation et le développement de ce transport.

Concrètement, cela signifie que l'ITB est un service de recherche scientifique qui apporte son soutien à la navigation intérieure belge et aux autorités afin d'étudier les problèmes du secteur et d'élaborer des solutions, et que l'Institut agit non seulement comme défenseur des intérêts du secteur mais aussi comme promoteur du transport par voies navigables.

En outre, l'Institut est un forum permanent, tant pour la profession que pour l'administration, dans lequel tous les aspects du transport de marchandises par voies navigables peuvent être analysés et des solutions recherchées par le biais d'échanges de vues et de consultations avec toutes les parties concernées.

### **Description de la fonction :**

En tant qu'assistant(e) administratif(ve), vous apporterez votre soutien à un petit groupe de collègues, en assumant les tâches et responsabilités suivantes :

- Gestion de l'agenda
- Organisation et préparation des réunions de l'organe d'administration, des assemblées générales, des comités et autres réunions, des séminaires internes et externes
- Gestion et administration du système de paiement CDNI en relation avec les rétributions d'élimination de déchets
- Traduction de textes
- Suivi et filtrage des appels téléphoniques et transmission des messages
- Relecture de rapports, mise en page de documents
- Gestion du courrier électronique et de la correspondance
- Archivage, classification, numérisation des dossiers

Et bien plus encore !

**INSTITUT POUR LE TRANSPORT PAR BATELLERIE A.S.B.L.  
INSTITUUT VOOR HET TRANSPORT LANGS DE BINNENWATEREN V.Z.W**

Drukpersstraat 19 Rue de la Presse - Brussel 1000 Bruxelles

Tel. : + 32 (0)2 217.09.67 - Fax : + 32 (0)2 219.91.86 - E-mail : [itb-info@itb-info.be](mailto:itb-info@itb-info.be) - [www.itb-info.be](http://www.itb-info.be)

## **Profil:**

- Vous avez au moins un diplôme de bachelier avec une vaste expérience administrative (par la formation et/ou l'expérience).
- Vous maîtrisez Word et Excel, la connaissance de la gestion de bases de données / des médias sociaux est un plus et l'utilisation de logiciels propriétaires ne vous fait pas peur.
- Outre une bonne maîtrise du néerlandais, vous parlez et écrivez également bien le français et l'anglais ou vous êtes prêt à acquérir ces connaissances à court terme.
- Vous êtes une personne enthousiaste, résistante au stress et communicative qui accomplit les tâches rapidement et avec précision.
- Vous avez un bon esprit d'équipe et faites preuve d'autonomie dans l'exécution des tâches qui vous sont confiées.
- Vous êtes dynamique, précis(e), proactif(ve), polyvalent(e) et discret(e).

## **Nous vous offrons :**

- Un contrat d'employé
- Emploi à temps plein (38h/semaine) - horaire flexible
- Salaire attractif (toute expérience est prise en compte)
- Divers avantages extra-légaux (chèques repas, éco-chèques, bonus, etc.)
- Possibilité de travailler à domicile (max. 50% par mois)
- Assurances (assurance groupe et assurance hospitalisation)
- Mobilité (remboursement intégral d'abonnements de transport public, remboursement des frais de déplacement, etc.)
- Un environnement de travail idéal dans le centre de Bruxelles, à 10 minutes à pied de la gare centrale.
- Formation sur le tas et possibilité de suivre également des formations externes
- Un emploi attrayant dans une petite équipe dynamique.
- Mise en service immédiate

## **Intéressé(e) ?**

Envoyez une lettre de candidature motivée avec votre c.v. à l'I.T.B. par courrier ou par e-mail à [itb-info@itb-info.be](mailto:itb-info@itb-info.be) avant le 23 août 2022

En cas de questions, vous pouvez également nous contacter à cette adresse mail.

Institut pour le Transport par Batellerie a.s.b.l.  
A l'att. de M. K. VAN DEN BORRE, Président  
Rue de la Presse 19  
B -1000 BRUXELLES  
Tél. : 02/217.09.67 - Fax : 02/219.91.86  
Site internet : [www.itb-info.be](http://www.itb-info.be) et [www.itb-observatorium.be](http://www.itb-observatorium.be)

**INSTITUT POUR LE TRANSPORT PAR BATELLERIE A.S.B.L.**  
**INSTITUUT VOOR HET TRANSPORT LANGS DE BINNENWATEREN V.Z.W**

Drukpersstraat 19 Rue de la Presse - Brussel 1000 Bruxelles  
Tel. : + 32 (0)2 217.09.67 - Fax : + 32 (0)2 219.91.86 - E-mail : [itb-info@itb-info.be](mailto:itb-info@itb-info.be) - [www.itb-info.be](http://www.itb-info.be)